Приложение

к Положению проведения внешней

проверки годового отчета

об исполнении бюджета

сельского поселения Ашитковское

**Перечень**

**материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового  
отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ашитковское**

1.Документы, предоставляемые Финансовым органом Администрации сельского поселения:

- Положение о бюджетном процессе в сельском поселение;

-Решения Советов депутатов сельского поселения об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с последними изменениями, дополнениями);

- сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета поселения;

- перечень главных распорядителей и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой и указанием наиболее крупных кредиторов и дебиторов);

- положение о предоставлении бюджетных кредитов. Реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

- сведения о сумме остатков денежных средств на счете бюджета сельского поселения;

- информация о муниципальном долге;

- положение о порядке создания и расходования средств резервного фонда;

- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета, и главных администраторов бюджетных средств, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- сведения из долговой книги за отчетный период;

- информацию о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- сведения (отчет) о реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов;

- сведения об объемах действующих и вновь принятых обязательств (публичных обязательств).

2. Документы, предоставляемые Администрацией сельского поселения:

- Устав муниципального образования;

- сведения о льготах, предоставленных по аренде земельных участков и имущества, с указанием постановлений (решений) о предоставлении льгот, получателей по принадлежности, а также сумм выпадающих доходов бюджета;

- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи, пользователей имущества и сумм выпадающих доходов бюджета поселения;

- документы по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о проведении торгов, опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов);

- сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;

- итоги социально-экономического развития поселения;

- отчет о реализации на территории поселения федеральных, областных, муниципальных целевых программ, их финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования) в разрезе мероприятий и источников финансирования;

- положение о порядке формирования и реализации муниципальных целевых программ;

- решение о порядке приватизации муниципального имущества;

- отчет об исполнении программы приватизации;

- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

- положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств;

- порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- реестр муниципальных контрактов.

- сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля;