**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АШИТКОВСКОЕ**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОРЯДОК**

**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета
 сельского поселения Ашитковское**

**Воскресенского муниципального района Московской области**

(Утверждено Решением Совета депутатов от 27.02.2013 г. № 7/2)

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ашитковское (далее Порядок) разработано в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Положения О бюджетном процессе сельского поселения Ашитковское , утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Ашитковское Воскресенского муниципального района Московской области от 12.02.2010 №2/6 с изменениями от 25.04.2012г. №3/4, и определяет порядок проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ашитковское.

 2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ашитковское до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Ашитковское подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Сельское поселения Ашитковское».

**Цель внешней проверки:**

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной годовой бюджетной отчетности;

- установление соответствия фактического исполнения бюджета сельского поселения его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов сельского поселения Ашитковское (далее – Совет депутатов);

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;

- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

**Задачи внешней проверки:**

- оценить соответствие бюджета сельского поселения принципам бюджетной системы РФ;

-установить степень полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности;

- определить степень выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- определить полноту исполнения бюджета сельского поселения по объему и структуре доходов;

- определить степень соблюдения требований бюджетного законодательства, регулирующего порядок осуществления бюджетных процедур;

- установить своевременность и полноту исполнения расходных обязательств бюджета сельского поселения, в том числе по исполнению программной части бюджета сельского поселения;

- оценить степень достижения целей бюджетной политики;

- оценить эффективность и результативность произведенных бюджетных расходов путем сопоставления плановых и фактических показателей;

- установить случаи нарушения бюджетного законодательства в ходе исполнения бюджета сельского поселения;

- провести анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению.

3. Управление по финансам, бухгалтерскому учету и экономике администрации сельского поселения Ашитковское представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения по нему в контрольно-счетную счетную палату не позднее 1 февраля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в контрольно-счетную палату направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ашитковское. согласно приложению к данному порядку.

4. Бюджетная отчетность формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

- баланс исполнения бюджета сельского поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

5. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- пояснительная записка.

6. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в сельском поселении;

- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета сельского поселения;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

7. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета района документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов сельского поселения;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

8. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет заключение в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения Ашитковское.

9. Возражения по заключению на годовой отчет Администрация направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату в срок до 15 марта текущего года.