**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 сентября 2013 г. N 777/42**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ**

**ОБЛАСТИ НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**А ТАКЖЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ**

**ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ**

**"ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ**

**ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ, И РЕКОМЕНДУЕМОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УСЛУГ,**

**ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ**

**ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#Par54) государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Перечень).

2. Утвердить прилагаемый Рекомендуемый [перечень](#Par259) муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Рекомендуемый перечень).

3. Государственному казенному учреждению Московской области "Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - уполномоченный многофункциональный центр Московской области):

3.1. Обеспечить заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - соглашение о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги).

3.2. Организовать предоставление государственных и муниципальных услуг на территории Московской области посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ.

3.3. Предусмотреть по согласованию с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области при заключении соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги:

перечень МФЦ, в которых будет организовано предоставление государственных (муниципальных) услуг;

перечень организаций, в которых будет организовано предоставление государственных и муниципальных услуг.

4. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области в целях организации предоставления указанных в [Перечне](#Par54) государственных услуг заключить соглашения о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Московской области.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления):

5.1. Руководствоваться Рекомендуемым [перечнем](#Par259) при формировании перечней муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.

5.2. Принять меры по обеспечению организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.

5.3. Обеспечить заключение соглашений о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Московской области.

6. Главному управлению по информационной политике Московской области опубликовать настоящее постановление в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области И.Н. Габдрахманова.

Губернатор Московской области

А.Ю. Воробьев

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 27 сентября 2013 г. N 777/42

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ**

**ОРГАНИЗУЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименования государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ (вместе с наименованиями исполнительных органов государственной власти Московской области, ответственных за предоставление и (или) организацию предоставления государственных услуг на базе МФЦ)  |
|  | Министерство социальной защиты населения Московской области  |
| 1.  | Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал (в части приема документов)  |
| 2.  | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка (в части приема документов)  |
| 3.  | Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком (в части приема документов)  |
| 4.  | Осуществление выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (в части приема документов)  |
| 5.  | Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области (в части приема документов)  |
| 6.  | Оказание материальной помощи гражданам, имеющим место жительства в Московской области и находящимся в трудной жизненной ситуации (в части приема документов)  |
| 7.  | Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение (в части приема документов)  |
| 8.  | Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (в части предоставления информации)  |
| 9.  | Направление в государственные стационарные учреждения социального обслуживания Московской области "Социально-оздоровительные центры граждан пожилого возраста и инвалидов" и государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области "Центр социально-медицинской реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий "Ясенки" (в части приема документов)  |
| 10. | Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области (в части приема документов)  |
| 11. | Направление граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов государственных учреждений социального обслуживания Московской области (в части приема документов)  |
| 12. | Направление граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов на социальное, социально-медицинское обслуживание на дому (в части приема документов)  |
| 13. | Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов)  |
| 14. | Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатной слухопротезной помощи лицам, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов)  |
| 15. | Обеспечение имеющих место жительства в Московской области лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нуждающихся в технических средствах реабилитации в соответствии с программами реабилитации пострадавшего), техническими средствами реабилитации (в части приема документов)  |
| 16. | Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, при наличии медицинских показаний и отсутствия противопоказаний, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, путевками на санаторно-курортное лечение (в части приема документов)  |
| 17. | Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющих местожительства в Московской области (в части приема документов)  |
|  | Министерство имущественных отношений Московской области  |
| 18. | Прием заявлений и документов на продажу земельных участков, находящихся в собственности Московской области, на которых расположены здания, строения, сооружения  |
| 19. | Прием заявлений и документов на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Московской области, гражданам и юридическим лицам на торгах  |
| 20. | Прием заявлений и документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области  |
|  | Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области  |
| 21. | Прием заявлений о заключении брака  |
| 22. | Прием заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)  |
| 23. | Прием запросов и выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния  |
|  | Комитет по труду и занятости населения Московской области  |
| 24. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников  |
| 25. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области  |
| 26. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан  |
| 27. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ  |
| 28. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые  |
| 29. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда  |
| 30. | Прием заявлений для предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам ичленам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости  |
|  | Главное архивное управление Московской области  |
| 31. | Прием заявления о предоставлении в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Главного архивного управления Московской области  |
|  | Министерство образования Московской области  |
| 32. | Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования на территории Московской области  |
| 33. | Предоставление информации о порядке установления, осуществления и прекращения опеки (попечительства) и патронатного воспитания в отношении несовершеннолетних граждан  |
| 34. | Прием заявлений и документов по назначению и выплате единовременного пособия гражданам при передаче ребенка на воспитание в семью  |
|  | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области  |
| 35. | Прием документов для подготовки заключения о возможности перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию  |
| 36. | Выдача и аннулирование охотничьих билетов  |
| 37. | Прием документов для оказания государственной поддержки в области растениеводства и мелиорации земель  |
|  | Министерство транспорта Московской области  |
| 38. | Прием заявлений (документов) на выдачу разрешения, переоформление разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московскойобласти  |
| 39. | Прием заявлений (документов) на выдачу пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более12 тонн  |

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 27 сентября 2013 г. N 777/42

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**А ТАКЖЕ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ**

**ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименования муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания (заказа)  |
|  | Услуги в сфере жилищно-коммунального комплекса, строительства и архитектуры  |
| 1.  | Прием документов и выдача решения о предоставлении гражданам субсидийна оплату жилого помещения и коммунальных услуг  |
| 2.  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  |
| 3.  | Прием запросов и выдача выписок из Реестра муниципального имущества  |
| 4.  | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)  |
| 5.  | Прием заявок и проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства  |
| 6.  | Прием документов и выдача разрешений на строительство  |
| 7.  | Прием документов и выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  |
| 8.  | Прием документов, а также выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение  |
| 9.  | Прием документов и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций  |
| 10. | Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма и выдача договора коммерческого найма  |
| 11. | Прием документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, и выдачадоговора аренды муниципального имущества  |
| 12. | Прием заявления и выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан  |
| 13. | Прием заявок и последующее предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду  |
| 14. | Прием заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда  |
| 15. | Прием заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями  |
| 16. | Прием документов на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области и выдача результатов рассмотрения  |
| 17. | Прием документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдача уведомления о принятом органом местного самоуправления решении  |
| 18. | Прием заявлений и документов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений  |
| 19. | Прием заявлений (документов) на предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права  |
| 20. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению  |
|  | Услуги земельно-имущественной сферы  |
| 21. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления  |
| 22. | Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений  |
| 23. | Прием документов и выдача решения о предоставлении земельного участкадля индивидуального жилищного строительства  |
| 24. | Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате за землю  |
| 25. | Прием документов на предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов  |
| 26. | Прием документов на предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и выдача постановления о предоставлении земельного участка или договора о предоставлении земельного участка (при необходимости)  |
| 27. | Прием документов на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления егодеятельности  |
| 28. | Прием документов от многодетных семей для постановки их на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков и выдача уведомления о принятом органом местного самоуправления решении  |
| 29. | Прием заявлений и документов на предоставление садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам и садоводческим, огородническим идачным некоммерческим объединениям граждан  |
| 30. | Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую |
| 31. | Присвоение адреса объектам недвижимости  |
|  | Услуги в сфере развития потребительского рынка  |
| 32. | Прием заявления (документов) и выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи  |
|  | Услуги в социальной сфере  |
| 33. | Прием документов о постановке на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Московской области  |
| 34. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатногодошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Московской области  |
| 35. | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы  |
| 36. | Предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях  |
| 37. | Прием документов на регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)  |
| 38. | Прием документов на получение разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет  |
| 39. | Прием документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение и выдача соответствующих удостоверений  |
| 40. | Прием заявления на внесение изменений в удостоверение о захоронении  |
| 41. | Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Московской области  |
|  | Услуги в сфере архивного дела  |
| 42. | Прием запросов и выдача архивных справок, информационных писем архивных выписок и архивных копий документов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителей  |